



DEPÓSITO DIRECTO / AUTORIZACIÓN DE TARJETA DE DÉBITO

La División de Cumplimiento de la Manutención de los Hijos (División) ofrece dos maneras de recibir pagos de manutención de los hijos: Depósito directo en una cuenta de ahorros o de cheques o solicitando una tarjeta de débito. Complete y devuelva este formulario para informar a la División de qué manera prefiere recibir sus pagos.

Nombre: _____ Número de caso: _____
Dirección: _____ Número de Seguro Social: _____
_____ Hogar/Teléfono Celular: _____
Fecha de nacimiento: _____

Marque la casilla correcta para indicar cómo desea recibir sus pagos de manutención de menores:

☐ Depósito Directo / ☐ Tarjeta de Débito

DEPÓSITO DIRECTO / AUTORIZACIÓN DE TARJETA DE DÉBITO

- ☐ Nueva Solicitud ☐ Cambio de Cuentas Bancarias
☐ Cambio de depósito directo a tarjeta de débito
☐ Cambiar de depósito directo y reactivar mi tarjeta de débito anterior
☐ Cambio de tarjeta de débito a depósito directo

AUTORIZACIÓN DE DEPÓSITO DIRECTO

(Si desea recibir pagos de manutención por depósito directo a una cuenta corriente o de ahorros, complete esta sección y devuelva este formulario siguiendo las instrucciones de la página 2 en "Devolver este formulario". Si desea recibir sus pagos de manutención en una tarjeta de débito, consulte la página 2 para completar la Autorización de tarjeta de débito).

Nombre del banco _____

Tipo de cuenta ☐ Cuenta corriente ☐ Caja de ahorros

Número de ruta _____ Número de cuenta _____

Para Depósito Directo, devuelva **UNO** de los siguientes con este formulario:

- ☐ Un cheque anulado (**no cheques de inicio**) ☐ Comprobante de depósito
☐ Estado de cuenta bancario con su nombre y número de cuenta bancaria ☐ Un formulario de verificación de cuenta preparado por su banco con su nombre y número de cuenta bancaria preimpresos en el formulario

Marque la casilla para autorizar el depósito directo antes de firmar:

- ☐ Autorizo a la División de Cumplimiento de Manutención de Menores a hacer depósitos en esta cuenta bancaria hasta que cambie esta autorización.

Firma: _____ Fecha: _____

Espere de 15 a 30 días para procesar la solicitud de depósito directo. La División le notificará cuando se configure su solicitud. El depósito directo comenzará en 15 días después de la notificación previa. Los fondos estarán disponibles, en la mayoría de los casos, para su uso dentro de los 2 días hábiles posteriores a que DCSE aplique el pago a su caso.

AVISO: La ley federal requiere que todas las personas sujetas a órdenes de manutención de menores proporcionen sus números de seguro social. Nos tomamos muy en serio su privacidad. Los números de seguro social se mantienen en los registros de casos y solo se usan para localizar a los padres para establecer la paternidad y establecer, modificar y hacer cumplir las obligaciones de manutención.



Mancomunidad de Virginia
Departamento de Servicios Sociales
División de Cumplimiento de la Manutención de los Hijos

UNIDAD DE DESEMBOLSO DEL ESTADO - EFT
APARTADO DE CORREOS 28897 RICHMOND, VA
23228-8897
<https://www.dss.virginia.gov/empowering-families/>
1-800-468-8894

AUTORIZACIÓN DE TARJETA DE DÉBITO

(Si desea recibir sus pagos de manutención en una tarjeta de débito, complete esta sección y devuelva este formulario siguiendo las instrucciones a continuación en "Devolver este formulario").

Marque la casilla para proporcionar autorización antes de firmar:

- ☐ Reconozco que la tarjeta de prepago Mastercard® Way2GoCard® de Virginia está sujeta a ciertos términos, condiciones y tarifas. He recibido, leído y entiendo el Programa de Tarifas, los términos y las condiciones que se describen en este formulario.

Firma: _____ Fecha: _____

Recibirá la tarjeta Virginia Way2GoCard® Prepaid Mastercard® por correo, y los pagos comenzarán a cargarse entre 30 y 45 días después de que recibamos su solicitud. Los fondos estarán disponibles, en la mayoría de los casos, para su uso dentro de los 2 días hábiles posteriores a que DCSE aplique el pago a su caso.

DEVOLUCIÓN DE ESTE FORMULARIO

Devuelva las páginas 1 y 2 de este formulario de autorización por correo electrónico al eftdisbursements@dss.virginia.gov, por fax al (804) 726-7955 o por correo a la dirección que se indica a continuación.

**Envíe el formulario completo a: División de Cumplimiento de Manutención de Menores de Virginia
Unidad de Desembolso Estatal - EFT
P.O. Casilla 28897
Richmond, VA 23228-8897**

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Centro de Servicio al Cliente de la División al 1-800-468-8894.

AVISO: La ley federal requiere que todas las personas sujetas a órdenes de manutención de menores proporcionen sus números de seguro social. Nos tomamos muy en serio su privacidad. Los números de seguro social se mantienen en los registros de casos y solo se usan para localizar a los padres para establecer la paternidad y establecer, modificar y hacer cumplir las obligaciones de manutención.

(No devolver. Conserve para sus registros.)

Mastercard® prepagada Virginia Way2Go® emitida por Comerica

Tienes varias opciones para recibir pagos. Puede optar por establecer un depósito directo u obtener esta tarjeta prepaga. Seleccione una opción completando la *Autorización de depósito directo y tarjeta de débito*.

Cuota mensual \$0.00	Por compra \$0.00	Retiro en cajeros automáticos \$0.00 dentro de la red \$0.75 fuera de la red	Recarga de efectivo N/A
Consulta de saldo en cajeros automáticos		\$0.00	
Servicio de atención al cliente		\$0.00	
Inactividad (después de 24 meses de inactividad)		\$1.25 por mes	
Cobramos 3 tipos de tarifas. Aquí están:			
Reemplazo de tarjeta (entrega regular o urgente)		\$4.00 o \$18.00	
Transacción internacional en cajero automático		\$0.75	
Tarifa de transacción internacional		3 % aplicado por transacción	
Sin función de sobregiro/crédito.			
Sus fondos son elegibles para el seguro de la FDIC.			
Para obtener información general sobre las cuentas prepagas, visite cfpb.gov/prepaid . Encuentre los detalles y las condiciones de todas las tarifas y servicios en la página siguiente.			

AVISO: La ley federal requiere que todas las personas sujetas a órdenes de manutención de menores proporcionen sus números de seguro social. Nos tomamos muy en serio su privacidad. Los números de seguro social se mantienen en los registros de casos y solo se usan para localizar a los padres para establecer la paternidad y establecer, modificar y hacer cumplir las obligaciones de manutención.

Lista de todas las tarifas de la tarjeta Virginia Way2Go® Prepaid Mastercard®

Todas las tarifas	Importe	Detalles
Comenzar		
Compra de tarjeta	\$0.00	No hay ningún cargo por obtener una cuenta de tarjeta.
Uso mensual		
Cuota de uso mensual	\$0.00	No hay cuota mensual asociada con esta tarjeta.
Gastar dinero		
Punto de venta (POS)	\$0.00	No se cobra ningún cargo por las transacciones de compra de POS realizadas en los EE. UU. con su firma o número de identificación personal (PIN).
Pago de facturas en línea	\$0.00	No hay ningún cargo por usar nuestro servicio de pago de facturas en nuestro sitio web, www.GoProgram.com .
Obtener dinero en efectivo		
Retiro en cajeros automáticos (dentro de la red)	\$0.00	No hay cargo por retiros en cajeros automáticos dentro de la red realizados en cajeros automáticos de MoneyPass y Comerica. Las ubicaciones dentro de la red se pueden encontrar en moneypass.com/atm-locator.html y https://locations.comerica.com/ . Al usar su tarjeta en un cajero automático, el monto máximo que se puede retirar de su cuenta de tarjeta por día calendario es de \$500.00.
Retiro en cajeros automáticos (fuera de la red)*	\$0.75	Esta es nuestra tarifa. Se le permiten dos (2) retiros de efectivo en cajeros automáticos sin cargo cada mes en cajeros automáticos fuera de la red. Fuera de la red se refiere a cualquier cajero automático que no esté en la red de cajeros automáticos de MoneyPass y Comerica. El operador del cajero automático también puede cobrarle una tarifa, incluso si no completa una transacción. Al usar su tarjeta en un cajero automático, el monto máximo que se puede retirar de su cuenta de tarjeta por día calendario es de \$500.00.
Retiro de efectivo asistido por cajero (OTC)	\$0.00	Se le permiten retiros de efectivo ilimitados asistidos por cajero sin cargo en las ventanillas de los cajeros de un banco miembro de Mastercard o una cooperativa de crédito.
Información		
Consulta de saldo en cajeros automáticos (dentro o fuera de la red)	\$0.00	No hay cargo por consultas de saldo en cajeros automáticos. Es posible que el operador del cajero automático le cobre un cargo por consultas de saldo fuera de la red.
Rechazo de cajeros automáticos (dentro o fuera de la red)	\$0.00	No hay cargo por transacciones rechazadas en cajeros automáticos. Es posible que el operador del cajero automático le cobre un cargo por transacciones rechazadas fuera de la red.
Servicio de atención al cliente (IVR y agente en vivo)	\$0.00	Se le permiten llamadas ilimitadas al servicio de respuesta de voz interactiva (IVR) de servicio al cliente sin cargo cada mes para consultar su saldo o escuchar su historial de transacciones.
Usar su tarjeta fuera de los EE. UU.		
Transacción internacional en cajero automático	\$0.75	Esta es <u>nuestra</u> tarifa que se le cobrará por cada retiro en cajero automático que realice fuera de los Estados Unidos. También es posible que el operador del cajero automático le cobre una tarifa, incluso si no completa la transacción. Además, se pueden aplicar tarifas de transacción internacional.
Tarifa de transacción internacional	3%	La tasa de conversión es una tarifa de Mastercard por cada monto de transacción realizada fuera de los EE. UU.
Otro		
Reemplazo de tarjeta	\$4.00	Esta es nuestra tarifa. Se le permite un (1) reemplazo de tarjeta sin cargo, cada período de 12 meses, después de recibir su tarjeta inicial. La tarifa de reemplazo de la tarjeta se cobrará por cada solicitud adicional. Entrega estándar (7 a 10 días naturales).
Entrega acelerada de tarjetas	\$18.00	Si solicita que su tarjeta de reemplazo sea expedita en lugar de recibirla por correo regular, se le cobrará la tarifa de entrega acelerada de la tarjeta. La entrega acelerada de la tarjeta es entrega al día siguiente y se recibe dentro de (3-4 días calendario).
Transferencia de fondos (IVR y Web)	\$0.00	No se cobra ningún cargo por transferir fondos de la cuenta de su tarjeta a una cuenta de U.S. Bank de su propiedad.
Cargo por inactividad	\$1.25	Esta es nuestra tarifa. Después de 24 meses consecutivos de inactividad, después de la activación de su Tarjeta, evaluaremos la tarifa en el mes siguiente al período de inactividad de 24 meses, y cada mes consecutivo de inactividad, a partir de entonces. La inactividad se define como la ausencia de depósitos, compras, llamadas al servicio de atención al cliente automatizado o en vivo, retiros de efectivo, consultas de saldo en cajeros automáticos o transferencias de fondos durante 24 meses consecutivos. El cargo por inactividad no se cobrará después de que el saldo de la cuenta de la Tarjeta llegue a cero (\$0.00) o después de que la cuenta de la Tarjeta comience a tener actividad.

* Las transacciones "sin cargo" caducan al final de cada mes calendario si no se utilizan.

Sus fondos son elegibles para el seguro de la FDIC y se mantendrán o transferirán a Comerica Bank, una institución asegurada por la FDIC. Una vez allí, la FDIC asegura sus fondos hasta \$250,000 en caso de que Comerica Bank quiebre, si se cumplen los requisitos específicos del seguro de depósitos. Consulte fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html para obtener más detalles. Sin función de sobregrito/crédito.

Comuníquese con el servicio de atención al cliente del programa Go llamando al 1-800-961-8423 o por correo a P.O. Box 245997, San Antonio, TX 78224-5997 o visite www.GoProgram.com.

Para obtener información general sobre las cuentas prepagadas, visite cfpb.gov/prepaid.

Si tiene una queja sobre una cuenta prepagada, llame a la Oficina para la Protección Financiera del Consumidor al 1-855-411-2372 o visite cfpb.gov/complaint.

AVISO: La ley federal requiere que todas las personas sujetas a órdenes de manutención de menores proporcionen sus números de seguro social. Nos tomamos muy en serio su privacidad. Los números de seguro social se mantienen en los registros de casos y solo se usan para localizar a los padres para establecer la paternidad y establecer, modificar y hacer cumplir las obligaciones de manutención.